

# Standard organizacyjny teleporady udzielanej w POZ w Gminnym Zespole Lecznictwa Otwartego w Kietrze



**TELEPORADA** – porada medyczna, która udzielana jest przez lekarza /pielęgniarkę/położną , Gminnego Zespołu Lecznictwa Otwartego w Kietrze za pośrednictwem połączenia telefonicznego.

**TELEPORADA POZ** -TELEPORADA udzielana w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej

**GZLO** – Gminny Zespół Lecznictwa Otwartego

**Pacjent** – osoba fizyczna, lub osoba niepełnoletnia, która będzie korzystać z TELPORADY,

**Rejestrujący Pacjenta** – Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy, bądź osoba, dokonująca rejestracji w imieniu Pacjenta, wskazana w upoważnieniu pozostawionym w GZLO.



## PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA Z TELEPORADY

### 1. TELEPORADY POZ:

- są bezpłatne,

- skorzystać z nich mogą jedynie pacjenci którzy złożyli deklarację w naszej placówce,
- realizowane są przez lekarzy/ pielęgniarki/położne
- TELEPORADY udzielane są telefonicznie.
- Aby skorzystać z TELEPORADY należy:

zarejestrować się telefonicznie na udostępnione nr tel: 77/485-42-91 wew 200,  
77/485-52-30 wew 200, 77/403 60 45 wew 200 tel. kom. 606-449-024

2. Lekarz /pielęgniarka/położna w wyznaczonym terminie skontaktuje się z pacjentem telefonicznie.

3. Przed udzieleniem TELEPORADY, lekarz /pielęgniarka/położna identyfikuje Pacjenta na podstawie otrzymanych danych od Pacjenta lub osoby rejestrującej Pacjenta:

- imię i nazwisko Pacjenta
- numer PESEL Pacjenta
- adres Pacjenta
- płeć
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do dostępu do dokumentacji medycznej podane w oświadczeniu pozostawionym w GZLO.
- w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania

4. Teleporada jest realizowana:

- nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia się pacjenta do świadczeniodawcy podstawowej opieki zdrowotnej za systemu teleinformatycznego, systemu łączności lub osobistego, albo
- w późniejszym terminie ustalonym w porozumieniu z pacjentem lub jego opiekunem prawnym.

## **ZAKRES TELEPORADY**

1. W ramach TELEPORADY lekarz/pielęgniarka/położna może:

- udzielić porady medycznej lub konsultacji,
- w uzasadnionych przypadkach wystawić:  
e-Receptę, e-skierowanie, e-zlecenie na wyroby medyczne.
- Decyzję o wypisaniu e-Recepty zawsze podejmuje lekarz/pielęgniarka udzielający TELEPORADY. W przypadku wystawiania e-Recept na leki refundowane lekarz/pielęgniarka zweryfikuje ubezpieczenie zdrowotne w systemie eWUŚ. oraz uprawnienia do refundacji. W przypadku, gdy NFZ nie potwierdzi ubezpieczenia lub pacjent nie posiada odpowiednich uprawnień, lekarz wypisze recepty z odpłatnością 100%,
- zinterpretować wyniki badań dostępnych w dokumentacji medycznej GZLO,
- udzielić informacji na temat przyjmowanych leków.

2. Jeśli stan zdrowia Pacjenta lub zgłoszony w trakcie TELEPORADY problem medyczny tego wymaga, lekarz/pielęgniarka/położna może zdecydować o konieczności zgłoszenia się na wizytę lekarską przez Pacjenta osobiście, wezwania pogotowia lub uzyskania innej pomocy medycznej.

## **ZGODA NA PRZETWARZANIE INFORMACJI I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH**

1. Korzystanie z TELEPORADY przez Pacjenta jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na to, by informacje i wypowiedzi przez niego udzielone w ramach TELEPORADY z lekarzem/pielęgniarką/położną GZLO umieszczone zostały w jego dokumentacji

medycznej w GZLO.

## **REZYGNACJA / ODWOŁANIE WIZYTY**

1. Lekarz/pielęgniarka/położna dokona 3 prób połączenia się z Pacjentem w czasie przewidzianym na odbycie TELEPORADY w odstępie nie krótszym niż 5 min. Gdy brak kontaktu z pacjentem w ustalonym terminie teleporady skutkuje jej anulowaniem.
2. GZLO nie ponosi odpowiedzialności za usterki techniczne, uniemożliwiające nawiązanie lub kontynuowanie połączenia, nie leżące po stronie GZLO – wówczas ponowiona zostanie próba połączenia ale jedynie w ramach czasu przewidzianego na usługę.
3. W przypadku odwołania TELEPORADY ze strony GZLO, zostanie zaproponowany Pacjentowi inny dogodny termin na zrealizowanie TELEPORADY.

## **DANE OSOBOWE**

1. Dane osobowe podawane przez Pacjentów przy rejestracji i realizacji TELEPORADY, przetwarzane są przez GZLO z adresem siedziby: ul. Kościelna 1, 48-130 Kietrz.
2. Podanie danych osobowych przez Pacjenta jest niezbędne do skorzystania z TELEPORADY. GZLO przetwarza dane osobowe Pacjenta w celu realizowania TELEPORADY.
3. W przypadku dokumentacji medycznej, której podlega TELEPORADA oraz zalecenia wynikającej po niej, Pacjent ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Pacjent podając dane oświadcza, że podane przez niego dane osobowe są jego danymi.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych Pacjentów znajdują się na stronie internetowej <http://gzlokietrz.pl/56/72/ochrona-danych-osobowych.html>

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Pacjent zobowiązany jest do nie używania zwrotów o charakterze niecenzuralnym, obraźliwym, naruszającym dobra osobiste lekarza/pielęgniarki/położnej lub innych osób oraz naruszające przepisy powszechnie obowiązujące. Jeżeli w ramach TELEPORADY lekarz/pielęgniarka/położna stwierdzi, że nie zostały zachowane powyższe warunki niniejszego standardu ma prawo przerwać rozmowę.
2. Zmiana **Standardu organizacyjnego teleporady udzielanej w POZ** następuje poprzez udostępnienie zmienionego tekstu na stronie [www.gzlokietrz.pl](http://www.gzlokietrz.pl) (w tym również do pobrania w formacie PDF).

### **Poniżej znajdują Państwo instrukcje o:**

1. sposobie realizacji e-recepty:

<https://pacjent.gov.pl/internetowe-konto-pacjenta/erecepta>

2. sposobie realizacji e-skierowania:

<https://pacjent.gov.pl/internetowe-konto-pacjenta/eskierowanie>

3. sposobie realizacji e-zlecenia na wyroby medyczne:

<https://pacjent.gov.pl/aktualnosci/zlecenia-na-wyroby-medyczne>

4. sposobie realizacji zlecenia badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych:

<http://gzlokietrz.pl/31/52/badania-laboratoryjne.html>